

Medienrückforderung


Zahlungsmöglichkeiten

Kosten für Medienrückforderungen können Sie wie folgt bezahlen:

- per **Bareinzahlung** in den unten genannten Teilbibliotheken oder
- per **Überweisung** unter Angabe des Buchungskennzeichens (BKZ) auf das unten angegebene Konto bei der Staatsoberkasse Bayern

Geben Sie bitte bei einer Überweisung unbedingt das Buchungskennzeichen (BKZ) an. Überweisungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten. Ein etwa überbezahlter Betrag wird von der Staatsoberkasse innerhalb weniger Tage zurückerstattet.

Bitte halten Sie Zahlungstermine ein. Sie ersparen sich damit unnötige Kosten und Unannehmlichkeiten durch weitere Aufforderungen, Anordnungen oder gar Zwangsvollstreckungen.

Barzahlung	Einzahlungszeiten
<p>Barzahlung ist in folgenden Teilbibliotheken möglich. Bitte beachten Sie die jeweiligen Einzahlungszeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilbibliothek Chemie, Garching • Teilbibliothek Maschinenwesen, Garching • Teilbibliothek Stammgelände, München • Teilbibliothek Straubing • Teilbibliothek Weihenstephan 	<p>Die Einzahlungszeiten in unseren Teilbibliotheken finden Sie unter: http://www.ub.tum.de/barzahlung</p> 
Überweisung – Bitte unbedingt bei jeder Überweisung das Buchungskennzeichen (BKZ) angeben!	
<p>Staatsoberkasse Bayern für TUM, Bayerische Landesbank Kontonummer: 248 66, Bankleitzahl: 700 500 00</p>	<p>IBAN DE 10700500000000024866 Swift-Code BYLADEMM</p>
<p>Hinweis: Damit wir nach einer Medienrückforderung Ihr Bibliothekskonto schnell wieder freischalten können, empfehlen wir Ihnen einen Einzahlungsbeleg Ihrer Bank in einer unserer Teilbibliotheken vorzulegen.</p>	

Kostenverzeichnis

Für die Aufforderungen zur Rückgabe bzw. die Anordnung der Rückgabe gelten an der Universitätsbibliothek der Technischen Universität München folgende Kosten und Auslagen:

1. Aufforderung zur Rückgabe nach § 18 Abs. 3 Satz 1 ABOB	€7,50
2. Aufforderung zur Rückgabe * nach § 18 Abs. 3 Satz 2 ABOB	€10,00
3. Aufforderung zur Rückgabe * nach § 18 Abs. 4 Satz 1 ABOB	€20,00 (zzgl. € 5,50 Auslagen)
Anordnung der Rückgabe – Bescheid * nach § 18 Abs. 5 Satz 1 ABOB	€30,00 (zzgl. € 5,50 Auslagen)

* Die Kosten der Aufforderungen summieren sich mit den Kosten vorhergehender Aufforderungen auf.

Rechtsgrundlagen für diese Kostenentscheidungen sind Art. 1, 2, 6, 10 des Kostengesetzes und die Verordnung über den Erlass des Kostenverzeichnisses zum Kostengesetz (Kostenverzeichnis – KVz).

Media Reclaim


Payment Options

The payment of media reclaim costs is possible:

- **by cash** at the branch libraries listed below or
- **by bank transfer** to the account of the Bavarian State Treasury, as specified below stating the billing code (BKZ)

Please be sure to include the billing code (BKZ) when making a bank transfer. Transfers without billing codes cannot properly be booked and cause you and the paying agent unnecessary trouble and costs. Overpayments will be refunded by the Bavarian State Treasury within a few working days.

Please meet payment deadlines. This will save you unnecessary costs and inconveniences due to further notices, return requests and possible enforcement proceedings.

Cash Payment	Service Hours
Cash payments are possible at the following branch libraries. Please note the respective service hours. <ul style="list-style-type: none"> • Branch Library Chemistry, Garching • Branch Library Mechanical Engineering, Garching • Branch Library Main Campus, Munich • Branch Library Renewable Resources, Straubing • Branch Library Life Sciences, Weihenstephan 	Service hours for cash payment at branch libraries can be found at: http://www.ub.tum.de/en/cash-payment 
Bank Transfer – Please remember to state the billing code (BKZ) with each transaction!	
Staatsoberkasse Bayern für TUM, Bayerische Landesbank Account Number: 248 66, Bank Code: 700 500 00	IBAN DE 10700500000000024866 Swift-Code BYLADEMM
Tip: In order to unlock your library account as soon as possible after a media reclaim procedure, we recommend to present a payment slip from your bank at one of our branch libraries.	

Costs Index

The following costs and processing charges apply to return requests send out by the University Library of the Technical University of Munich:

Return request – 1st notice	€7.50
pursuant to § 18 Section 3 Sentence 1 ABOB	
Return request – 2nd notice *	€10.00
pursuant to § 18 Section 3 Sentence 2 ABOB	
Return request – 3rd notice *	€20.00
pursuant to § 18 Section 4 Sentence 1 ABOB	(plus € 5.50 processing charges)
Return order – final notice *	€30.00
pursuant to § 18 Section 5 Sentence 1 ABOB	(plus € 5.50 processing charges)

* Please note: Costs for every single return request notice will be added to the costs of the previous notice.

The legal bases for these cost rulings are articles 1, 2, 6, 10 of the Bavarian Costs Law (Bayerisches Kostengesetz) and the Regulation on the Adoption of the Costs Index (Kostenverzeichnis – KVz).