

Medienrückforderung



Zahlungsmöglichkeiten

Kosten für Medienrückforderungen können Sie wie folgt bezahlen:

- per **Überweisung** an die Staatsoberkasse Bayern unter Angabe des Buchungskennzeichens (BKZ)
- per **ePayBayern** unter Angabe des Buchungskennzeichens (BKZ)
- per **Bareinzahlung** in den unten genannten TUM-Zahlstellen

Geben Sie bitte bei einer Überweisung oder bei der Nutzung des ePayBayern-Portals unbedingt das Buchungskennzeichen (BKZ) an. Überweisungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Zahlstelle unnötige Mühen und Kosten. Ein etwa überbezahlter Betrag wird von der Staatsoberkasse innerhalb weniger Tage zurückerstattet.

Bitte halten Sie Zahlungstermine ein. Sie ersparen sich damit unnötige Kosten und Unannehmlichkeiten durch weitere Aufforderungen, Anordnungen oder gar Zwangsvollstreckungen.

Banküberweisung	ePayBayern	Barzahlung
Staatsoberkasse Bayern für TUM, Bayerische Landesbank Kontonummer: 248 66 Bankleitzahl: 700 500 00 IBAN: DE10 7005 0000 0000 0248 66 Swift-Code: BYLADEMM Buchungskennzeichen (BKZ) bei jeder Überweisung angeben.	 Der Freistaat Bayern bietet elektronische Zahlung an die Staatskasse über das Portal ePayBayern: https://epay.bayern.de Folgende Zahlverfahren stehen derzeit zur Verfügung: MasterCard, Visa, Lastschrift, PayPal Buchungskennzeichen (BKZ) bei jeder Überweisung angeben.	 Barzahlung ist in folgenden Zahlstellen der TUM zu den jeweiligen Bezahlzeiten möglich. <ul style="list-style-type: none"> • Zahlstelle München • Zahlstelle Garching • Zahlstelle Weihenstephan Adressen & Bezahlzeiten: http://www.ub.tum.de/barzahlung Vorlage des Medienrückforderungsschreiben erforderlich.
Tipps: Zur schnellen Entsperrung Ihres Bibliothekskontos – legen Sie Ihren Zahlungsbeleg an der Ausleihtheke vor oder senden Sie ihn per E-Mail an: media.reclaim@ub.tum.de .		Hinweis: Barzahlung in den Teilbibliotheken ist nicht möglich.

Kostenverzeichnis

Für die Aufforderungen zur Rückgabe bzw. die Anordnung der Rückgabe gelten an der Universitätsbibliothek der Technischen Universität München folgende Kosten und Auslagen:

1. Aufforderung zur Rückgabe nach § 18 Abs. 3 Satz 1 ABOB	€ 7,50
2. Aufforderung zur Rückgabe * nach § 18 Abs. 3 Satz 2 ABOB	€ 10,00
3. Aufforderung zur Rückgabe * nach § 18 Abs. 4 Satz 1 ABOB	€ 20,00 (zzgl. € 5,50 Auslagen)
Anordnung der Rückgabe – Bescheid * nach § 18 Abs. 5 Satz 1 ABOB	€ 30,00 (zzgl. € 5,50 Auslagen)

* Die Kosten der Aufforderungen summieren sich mit den Kosten vorhergehender Aufforderungen auf.

Rechtsgrundlagen für diese Kostenentscheidungen sind Art. 1, 2, 6, 10 des Kostengesetzes und die Verordnung über den Erlass des Kostenverzeichnisses zum Kostengesetz (Kostenverzeichnis – KVz).

Media Reclaim



Payment Options

The payment of media reclaim costs is possible:

- by **bank transfer** to the Bavarian State Treasury stating the billing code (BKZ)
- via **ePayBayern** stating the billing code (BKZ)
- by **cash** at the TUM Bursar's Offices listed below

Please ensure to include the billing code (BKZ) when making a bank transfer or using the ePayBayern portal. Transfers without billing reference cannot properly be booked and could cause unnecessary efforts and costs for both you and the payment agents. Any overpayments will be refunded by the Bavarian State Treasury within a few working days.

Please meet payment deadlines. This will save you unnecessary costs and inconveniences caused by further notices, return requests, and potential enforcement proceedings.

Bank Transfer	ePayBayern	Cash Payment
Staatsoberkasse Bayern für TUM, Bayerische Landesbank Kontonummer: 248 66 Bankleitzahl: 700 500 00 IBAN: DE10 7005 0000 0000 0248 66 Swift-Code: BYLADEMM Include the billing code (BKZ) with each transaction.	 The Free State of Bavaria offers electronic payment to the State Treasury via the ePayBayern portal: https://epay.bayern.de The following payment methods are currently available: MasterCard, Visa, Direct Debit, PayPal Include the billing code (BKZ) with each transaction.	 Cash payment is possible at the following TUM Bursar's Offices during respective service hours. <ul style="list-style-type: none"> • Bursar's Office Munich • Bursar's Office Garching • Bursar's Office Weihenstephan Locations & Payment Hours: http://www.ub.tum.de/en/cash-payment Presentation of the media reclaim letter is mandatory.
Tip: A shortcut to unblock your library account: present your payment receipt at the circulation desk or email it to media.reclaim@ub.tum.de .		Note: Cash payment is not possible at the branch libraries.

Costs Index

The following costs and processing charges apply to return requests send out by the University Library of the Technical University of Munich:

Return request – 1st notice pursuant to § 18 Section 3 Sentence 1 ABOB	€ 7.50
Return request – 2nd notice * pursuant to § 18 Section 3 Sentence 2 ABOB	€ 10.00
Return request – 3rd notice * pursuant to § 18 Section 4 Sentence 1 ABOB	€ 20.00 (plus € 5.50 processing charges)
Return order – final notice * pursuant to § 18 Section 5 Sentence 1 ABOB	€ 30.00 (plus € 5.50 processing charges)

* Please note: Costs for every single return request notice will be added to the costs of the previous notice.

The legal bases for these cost rulings are articles 1, 2, 6, 10 of the Bavarian Costs Law (Bayerisches Kostengesetz) and the Regulation on the Adoption of the Costs Index (Kostenverzeichnis – KVZ).