

Semesterapparat

Antrag auf Einrichtung eines Semesterapparats

an	von	
Benutzungsdienste Technische Universität München Universitätsbibliothek Arcisstraße 21 80333 München	Dozent (Name, Vorname)	
	Fakultät	
	Lehrstuhl	
	Telefon	E-Mail des Dozenten / der Dozentin

Lehrveranstaltung
Einrichten eines Semesterapparates in der Teilbibliothek
zum Sommer-/Wintersemester
Standardmäßig wird der Semesterapparat zum Ende des Semesters aufgelöst. Abweichend wünsche ich eine spätere Auflösung am:

Vorgehensweise

Als Dozent/-in an der TUM haben Sie die Möglichkeit, einen Semesterapparat in einer Teilbibliothek Ihrer Wahl einrichten zu lassen. Der Semesterapparat steht für alle Kursteilnehmer/-innen zur Nutzung vor Ort und zum Scannen der Materialien bereit. Sie können in den Semesterapparat Bücher, einzelne Kapitel oder Aufsätze aus Büchern sowie Aufsätze aus Zeitschriften und Kongressbänden aus dem Bestand der Universitätsbibliothek, aber auch Bücher und sonstige Materialien aus Ihrem eigenen Besitz aufnehmen.

Schicken Sie dieses Antragsformular ausgefüllt zusammen mit Ihrer Titelliste an den/die zuständige/-n Fachreferenten/-in der Universitätsbibliothek (<http://go.tum.de/451603>). Ihre Titelliste können Sie einreichen, indem Sie

- unsere Word-Vorlage (https://www.ub.tum.de/files/semesterapparat_titelliste) nutzen,
- oder im Online-Katalog OPAC eine Merkliste* zusammenstellen und exportieren (nur für Bücher).
- Alternativ können Sie auch die Medien für Ihren Semesterapparat in der Teilbibliothek selbst zusammenstellen und dort an der Ausleihtheke zusammen mit dem Antragsformular abgeben.

Bitte beachten Sie:

1. Auch bibliotheksfremde Medien werden mit einem Sicherheitsetikett der Bibliothek ausgestattet. Die Bibliothek übernimmt dennoch keine Haftung für diese Bestände. Dasselbe gilt auch für Ordner oder andere Materialien.
2. Über die Fernleihe bestellte Bücher können nicht in den Semesterapparat aufgenommen werden.
3. Medien aus Semesterapparaten sind grundsätzlich nicht ausleihbar. Auch die Kurzausleihe ist ausgeschlossen.
4. Wenn Sie während des Semesters weitere Medien aufnehmen bzw. entfernen möchten, wenden Sie sich bitte direkt an unsere Mitarbeiter/-innen in den Teilbibliotheken.
5. Sie können den Buchbestand Ihres Semesterapparats jederzeit über den Online-Katalog OPAC abrufen. Dafür benötigen Sie die Kennnummer des Semesterapparats und das Passwort. Beides erhalten Sie von den Mitarbeitern/-innen in Ihrer Teilbibliothek.

* **Merkliste erstellen**
 Recherche im OPAC (www.ub.tum.de/opac), dann in der Trefferanzeige gewünschten Titel auswählen und den Link „in die Merkliste“ anklicken; diesen Vorgang für jeden weiteren Titel wiederholen. Abschließend den Reiter „Merkliste“ auswählen und über die Box „Treffer exportieren“ Merkliste ausdrucken bzw. speichern.